

Interreg



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie

France - Wallonie - Vlaanderen



## Crossroads

# Handleiding online KMO-test

## SME Questionnaire



## 1 De kmo-test

Met de digitale KMO-toets ([SME Self-Assessment Wizard](#)) kan je bepalen of jouw organisatie kan worden aangemerkt als een midden- en kleinbedrijf (voor Nederland) of een kleine of middelgrote onderneming (voor Vlaanderen) volgens de Europese regelgeving.

De toets is gebaseerd op de KMO-aanbeveling 2003/361/EG en op de definitie van KMO. Meer informatie over die definitie is in [deze Europese gids](#) te vinden.

De toets bestaat uit een reeks gemakkelijk te beantwoorden vragen in een logische volgorde. Omdat de SME Wizard enkel in het Engels beschikbaar is, heeft Crossroads FrWVI deze handleiding opgemaakt.

### 1.1 Enkele belangrijke trefwoorden

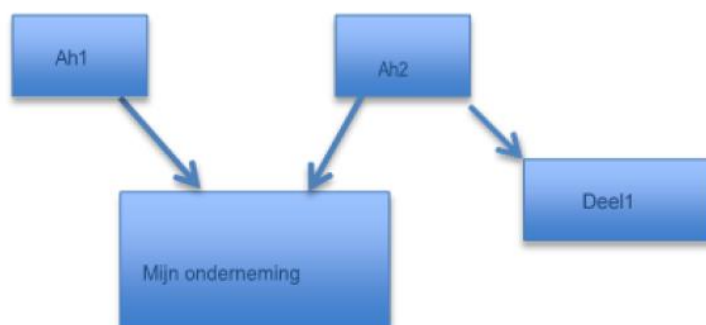
Om de MKB/KMO-status van een organisatie vast te stellen, moet haar "eigendomsstructuur" worden bepaald. Aan de hand van de vragen uit de SME Self-Assessment Wizard kan je de stamboom ("eigendomsstructuur") van jouw organisatie bepalen. Ook zullen ze je helpen na te gaan of jouw organisatie voldoet aan de vereisten die in de KMO-aanbeveling zijn vastgelegd.

De SME Wizard vraagt in de eerste plaats naar informatie over jouw organisatie (de zogenaamde 'Hoofdorganisatie' of 'Mijn onderneming' (My company)) en over andere relevante entiteiten waarmee ze relaties heeft.

Bijvoorbeeld: mijn onderneming is eigendom van twee andere ondernemingen (de Aandeelhouders), Ah1 en Ah2 genaamd. Onderneming Ah2 bezit aandelen/stemrechten in een andere onderneming genaamd Deel1 (Deel1 is een Deelneming van Ah2).

In dergelijk geval zou je waarschijnlijk worden gevraagd om financiële gegevens in te vullen voor elk van deze vier entiteiten.

Het kan gebeuren dat jouw organisatie zeggenschap heeft over of invloed uitoefent op de activiteiten van een andere entiteit, of onder de zeggenschap of invloed van de activiteiten van een andere entiteit valt (zelfs zonder aandelen of stemrechten te bezitten). Dergelijke gevallen zullen worden behandeld in het hoofdstuk "Andere relaties" van de SME Self-Assessment wizard.



Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

## 2 De kmo-test stap voor stap

Op het eerste scherm vind je alle nodige informatie om de wizard in te vullen, alsook de verwijzingen naar de rechtsgrondslag en het laatste nieuws over de tool (nieuwe functies, enkele noodoplossingen). Gelieve deze zorgvuldig te lezen.

Om van start te gaan met de Wizard, moet de gebruiker de **naam van de organisatie** invoeren waarvoor de MKB/KMO-toets moet worden uitgevoerd.




### SME self-assessment questionnaire

---

**Objective**

The objective of this questionnaire is to determine whether your organisation qualifies as a small and medium sized enterprise as defined in the EU Recommendation 2003/361/EC

**Important notice:**  
 Potential H2020 applicants looking for the validation interface for the SME Instrument, have to go through the Beneficiary Register  
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

 <b>Before Starting</b>	 <b>What's next?</b>	 <b>Need help?</b>
<p>Before starting the online questionnaire it is strongly recommended that you:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carefully read through both the <a href="#">SME recommendation</a> and the <a href="#">SME user guide</a></li> <li>Prepare the relevant financial documents of the last closed accounting period (Balance Sheet, Profit and Loss Accounts, Staff Headcount) of your organisation and any other organisation that might be directly or indirectly related to it.</li> </ul> <p>In order to proceed to the wizard please provide the name of your organisation</p>	<p>Once you have completed the SME self-assessment wizard, a report summarising the data and result of the SME assessment will be issued.</p> <p>Once you have read and understood the SME Recommendation and collected the relevant financial documents, you will be ready to start the SME questionnaire.</p> <p>The only currency used by the SME Self Assessment is Euro (EUR). If you need to convert from a different currency to EUR, consult <a href="#">Infoeuro Website</a></p>	<p>Most types of corporate structures can be easily encoded in the system. Please contact our helpdesk if your organisation's corporate structure is not supported by the wizard.</p> <p>If you encounter any difficulty while going through the steps of the SME self-assessment, please use <a href="#">this email</a> for your help requests.</p> <p>The user manual of the SME Self Assessment Wizard is available at this link <a href="#">SME Self Assessment User Manual</a></p>

My Company

Proceed

→ Klik op 'Proceed'

**Belangrijk:** Links van elk gegevensveld staan tooltips die meer informatie geven.

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

## Does **My Company** qualify as an SME?

### Economic Activity

To be considered as an SME, **My Company** needs to first and foremost qualify as an enterprise.  
According to Art.1 of the SME recommendation: "An enterprise is considered to be any entity engaged in an economic activity, irrespective of its legal form".  
In other words, only entities that are engaged in an economic activity can be considered as an SME by this SME wizard.

### Financial Data

Once you have completed the section concerning economic activity, you will be asked to enter the financial data related to **My Company**. To be considered as an SME, an entity must meet all the quantitative criteria listed below:

- Employ less than 250 people
- Have an annual turnover not exceeding EUR 50 million and/or
- Have an annual balance sheet total not exceeding EUR 43 million

I have read and understood the information above and I am ready to enter data for **My Company**

Start

→ Klik op 'Start'

## 2.1 Stap 1: Mijn organisatie

Eerst zal je worden gevraagd om informatie in te vullen over "My Company", de hoofdorganisatie. Er verschijnt een blauw venster aan de linkerkant van jouw scherm. Bevestig vervolgens de economische activiteit van de hoofdorganisatie.

Om aangemerkt te worden als KMO, moet de hoofdentiteit een economische activiteit uitoefenen<sup>1</sup>.

Als de onderneming een economische activiteit uitoefent, moet je de financiële gegevens en informatie over het aantal werkzame personen invullen (aan de hand van enkelvoudige jaarrekeningen of geconsolideerde jaarrekeningen).

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

## Does **My Company** qualify as an SME?

### Economic Activity

To be considered as an SME, **My Company** needs to first and foremost qualify as an enterprise.  
According to Art.1 of the SME recommendation: "An enterprise is considered to be any entity engaged in an economic activity, irrespective of its legal form".  
In other words, only entities that are engaged in an economic activity can be considered as an SME by this SME wizard.

### Financial Data

Once you have completed the section concerning economic activity, you will be asked to enter the financial data related to **My Company**. To be considered as an SME, an entity must meet all the quantitative criteria listed below:

- Employ less than 250 people
- Have an annual turnover not exceeding EUR 50 million and/or
- Have an annual balance sheet total not exceeding EUR 43 million

I have read and understood the information above and I am ready to enter data for **My Company**

Start

### MY COMPANY

Is My Company engaged in an economic activity?  
 Yes  No

Enter data from the relevant accounting period

Would you like to use a Consolidated Account for this entity?  
 Yes  No

Individual accounts (EUR)

Date of closure for accounting period

Staff Headcount

Annual turnover

Annual balance sheet total

Cancel Validate

→ klik aan wat van toepassing is en vul de gevraagde gegevens in bij 'individual accounts'

→ Klik op 'Validate'

## 2.2 Step 2: Aandeelhouders

Geef aan of er "**Aandeelhouders**" (Shareholders) zijn voor de hoofdorganisatie.

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

What information to provide next

Current Organisation: **My Company**

Enter information about:

Shareholders	Participations	Other Relationships
Please look at the list of possible shareholders below and select the appropriate option <ul style="list-style-type: none"> <li>Public bodies</li> <li>Private entities holding 25% or more of Shares/Voting Rights</li> <li>Private persons ("natural persons") holding above 50% of Shares/Voting Rights</li> </ul>		
Choose one of the 2 options to proceed If any of the listed entities holds shares or voting rights in <b>My Company</b> , please click below. <input type="button" value="Add shareholder"/>	To declare that no entity of the listed types holds shares or voting rights in <b>My Company</b> , please click below <input type="button" value="No shareholders to add"/>	

Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00	<input type="button" value="edit"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="-"/>

Om je te helpen alleen relevante informatie te verstrekken, zal de vraag telkens de categorieën (met minimumpercentages) vermelden van de entiteiten waarvan de gegevens zullen meetellen bij de berekening.

In bovenstaand voorbeeld kan je, na de gegevens voor de hoofdorganisatie te hebben ingevuld, de volgende soorten aandeelhouders toevoegen:

- Overheidsinstanties
- Particuliere entiteiten die 25% of meer van de aandelen/stemrechten bezitten
- Particulieren ("natuurlijke personen") die meer dan 50% van de aandelen/stemrechten bezitten

Lees zorgvuldig de verschillende keuzemogelijkheden voordat je jouw keuze maakt.

Als je besluit om een **aandeelhouder toe te voegen**, klik dan op

Er verschijnt een blauw venster waarop u informatie over de aandeelhouder kunt invullen (naam van de entiteit, rechtspersoon/natuurlijke persoon, publiek/privaat en of hij in een van de categorieën van beleggers valt).

Als er **geen aandeelhouders (meer) toe te voegen** zijn (uit een van de vermelde categorieën), klik dan op

om de eigendomsstructuur van de huidige entiteit te voltooien. In dit geval zal

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

het systeem de categorie “Minderheidsaandeelhouders” (Minor Shareholders) aanmaken in de eigendomsstructuur. Dit betekent dat de rest van de eigenaars (of zelfs de volle 100%) niet relevant is voor de berekening.

### 2.3 Stap 3: Deelnemingen

Als je klaar bent met het hoofdstuk aandeelhouders, zal je gevraagd worden om informatie te verstrekken over de **Deelnemingen** (Participations).

> ● 🚩

**What information to provide next**

Current Organisation: **My Company**

Enter information about:

Shareholders	Participations	Other Relationships
Shares/voting rights held by <b>My Company</b> in other entities		

Choose one of the 2 options to proceed

If My Company **holds** 25% or more of the capital or voting rights in another entity, please add this entity by clicking below

[Add participation](#)

If My Company **does not hold** 25% of the capital or voting rights in another entity, please confirm it clicking below

[No participation to add](#)

**Overview of ownership**

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00	<a href="#" style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px;">🔗</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minor Shareholders	100.00 %	M		<a href="#" style="background-color: #a00; color: white; padding: 2px 5px;">🗑️</a> <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">🔍</a> <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">🔍</a> <a href="#" style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px;">🔍</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ook in dit geval zal de vraag telkens het minimumpercentage van de deelneming aangeven dat je moet invullen.

Als je op [Add participation](#) klikt, verschijnt er een blauw venster waarin je gevraagd wordt om informatie over deze **deelnemingen in te vullen**. Klik op als de informatie is ingevuld.

Klik op [No participation to add](#) als er **geen relevante deelnemingen** (meer) in te vullen zijn.

### 2.4 Stap 4: Andere relaties

De wizard zal nu vragen naar “**Andere relaties**” (Other Relationships) van de huidige entiteit.

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

#### What information to provide next

Current Organisation:

My Company


Enter information about:

Shareholders

Participations

Other Relationships

Potential relations between **My Company** and other entities.

The EC Recommendation stipulates that other forms of relations might also need to be considered when assessing the SME status of an entity. Check [here](#) the other forms of relationship you must declare .

Choose one of the 2 options to proceed



If any of the above options applies to My Company please click below


Add other relationship

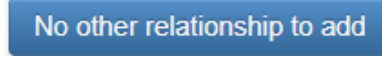
If none of the above options applies to My Company please click below

No other relationship to add

#### Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minor Shareholders	100.00 %	M			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Klik op het pictogram  voor meer informatie over de soorten relaties die in dit stadium moeten

worden ingevuld. Klik vervolgens op  of  om aan te geven dat er al dan niet andere relaties zijn.

## 2.5 Stap 5: Andere entiteiten

Als je alle informatie over de hoofdorganisatie hebt verstrekt (Aandeelhouders- Deelnemingen-Andere relaties), herhaal dit dan voor alle entiteiten die deel uitmaken van de stamboom.

Ga dus terug naar Stap 2, 3 en 4 om de gegevens in te vullen voor elke vermelde entiteit.

De eerder toegevoegde aandeelhouders worden de "huidige entiteit".

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)



### Belangrijk: Waar ben ik?

Als je op gelijk welk moment de huidige relevante entiteit wilt weten, kijk dan bovenaan de tabel, in het oranje kader. In de tabel met het overzicht van de eigendomsstructuur zie je de huidige entiteit tegen een lichtoranje achtergrond.


### De voortgangsbalk

Als je wilt zien hoe ver u van de resultatenpagina zit, bekijk dan de voortgangsbalk (rechts bovenaan het scherm). De cirkels staan voor de entiteiten die al zijn aangegeven (een groene cirkel voor de ingevulde entiteiten en een grijze voor de entiteiten waarvoor je nog gegevens moet invullen).









## 3 De informatie nakijken en bewerken

De tabel "Overzicht van de eigendomsstructuur" (Overview of the Ownership) onderaan het hoofdscherm van de wizard toont de entiteiten die je hebt aangegeven, de betreffende financiële gegevens, de eigendomspercentages, het soort relaties en het moederbedrijf waarmee ze verband houden. In de laatste drie kolommen (Aandeelhouders, Deelnemingen en Andere relaties) staat de informatie die tot dusver werd ingevuld.


Het pictogram  geeft aan dat je nog informatie moet invullen.

Het groene vinkje  betekent dat je alle vereiste informatie met succes hebt ingevuld of dat geen verdere informatie nodig is.

#### Overview of ownership

Name	%	Type	Financial Data	Actions	S	P	O
My Company		MO	TO: 1,300.00 EUR BS: 20,000.00 EUR Employees: 20.00				
Minor Shareholders	100.00 %	M					

### 3.1 Gegevens voor een onderneming bewerken

Nadat je een entiteit hebt aangemaakt (door dit te bevestigen in het blauwe venster), kan je de gegevens op gelijk welk moment bewerken door op de bewerkingsknop  te klikken.

Het blauwe venster zal opnieuw verschijnen, zodat je de meeste informatie kan bewerken die je eerder hebt ingevuld (wettelijke benaming, percentage en financiële gegevens).

**Belangrijk:** De informatie over de juridische status van de entiteit kan niet worden bewerkt met deze procedure. Als je de status van jouw organisatie wilt wijzigen van Natuurlijke Persoon naar Rechtspersoon, moet je deze entiteit verwijderen en een nieuwe aanmaken.

## 4 De resultaten

Eens alle nodige informatie is ingevuld, verschijnt de pagina "klaar voor de resultaten".

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)

Je kan dan controleren of alle ingevulde informatie juist is. Klik hiervoor op "Overzicht" van de eigendomsstructuur" (Overview of Ownership) bovenaan de tabel.

Vink het vakje 'I have understood that the results of this test are of indicative nature and do not bind the European Commission in any way.' en klik op [Finish and view results](#) als je klaar bent.

Er opent zich een nieuwe pagina in de wizard met het eind rapport ('Final report'). In het eindrapport vind je alle informatie over de ingevulde KMO-toets.

### SME STATUS ASSESSMENT - FINAL REPORT

Date: 14-02-2025

The 'SME' status assessment of My Company is now completed.

**Result**

Based on the information and financial figures related to the financial year 2015 taken into consideration under the terms of the SME Recommendation,

**My Company qualifies as an SME**

Please find hereafter the 2015 results for **My Company** concerning the SME criteria relevant under the SME Recommendation.

**SME Thresholds**

Staff Headcount: 20.00

Consolidated Annual Turnover: 1,300.00 EUR

Consolidated Annual Balance Sheet: 20,000.00 EUR

My Company declared that it is engaged in an economic activity.

Relevant figures (in terms of staff headcount, annual turnover and/or annual balance sheet) for the following partner/linked entities (under Article 3 of the SME Recommendation) have been taken into consideration and consolidated:

Name		%	Relationship	TO	BS	Staff	PUB	NP	INV	Closing date	Cons acc y/n
My Company	actual %	100.00		1,300.00 EUR	20,000.00 EUR	20.00				01-02-2016	
				1,300.00 EUR	20,000.00 EUR						
Minor Shareholders			Minor Shareholder of My Company								

My Company confirmed that, apart from the entities listed here above, there are no other entities which can be considered as partner or linked to My Company under the terms of Articles 3.2 and 3.3 of the SME Recommendation (including entities having other relevant relationships, such as the right to exercise a 'dominant influence')

Gebruik de afdruckmogelijkheid van jouw browser om het eindrapport af te drukken (**CTRL + P, of rechtermuisklik en klik vervolgens op afdrukken**). Zo kan je het rapport als PDF opslaan en toevoegen aan je projectaanvraag.

Hulp nodig? Contacteer [info@crossroads-frwvl.eu](mailto:info@crossroads-frwvl.eu)